

Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria (CPGT)**, in qualità di organo di autogoverno della magistratura tributaria, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione, in conformità ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero dell'economia e delle Finanze. Il **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria** tratta i dati nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali di autogoverno, avvalendosi delle strutture e del personale messi a disposizione del ministero ai sensi della normativa vigente.

- **Sede legale:** Via Solferino, 15 - 00185 Roma (RM)
- **PEC:** ufficiosegreteriaCPGT@pce.finanze.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Consiglio ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), incaricato di sorvegliare l'osservanza del Regolamento e di fungere da punto di contatto per gli interessati:

- **DPO:** Dott.ssa Manuela Bianchi
- **Telefono:** 340/5954349
- **PEC:** manuela-bianchi@pec.it

3. Finalità del Trattamento, Base Giuridica e Natura del Conferimento

Il CPGT tratta i dati personali nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), nonché per adempiere a obblighi di legge (Art. 6, par. 1, lett. c, GDPR). Le attività di trattamento sono riconducibili alle seguenti finalità istituzionali:

- **Gestione del reclutamento:** Procedure concorsuali e selezioni per l'accesso alla magistratura tributaria (Ufficio Concorsi).
- **Gestione della carriera e dello status:** Gestione della posizione giuridica, delle incompatibilità e dei compensi dei giudici tributari (Uffici: Status, Incompatibilità, Compensi).
- **Funzioni di vigilanza e giurisdizionali:** Attività ispettiva, procedimenti disciplinari, di decadenza e gestione del contenzioso amministrativo/giuridico (Uffici: Ispettivo, Disciplinare, Incompatibilità, Contenzioso).
- **Supporto Scientifico e Istituzionale:** Attività del Massimario, studi, riforme e cura dei rapporti con il Parlamento e gli ordini professionali (Uffici: Massimario, Studi e Riforme, Rapporti Istituzionali).

- **Formazione:** Organizzazione e gestione dei corsi di aggiornamento professionale per i magistrati (Ufficio Formazione).
- **Gestione Amministrativa e Contabile:** Gestione del bilancio, della cassa, dei rapporti con i fornitori, acquisti e manutenzioni (Uffici: Ragioneria/Bilancio, Cassa, Economato).
- **Digitalizzazione e Servizi IT:** Sviluppo e manutenzione degli strumenti informatici, telematici e delle piattaforme di collaborazione (Uffici: Sviluppo strumenti informatici, Segreteria Informatica).
- **Supporto Organizzativo:** Attività di protocollo, gestione documentale e segreteria degli organi collegiali (Uffici: Protocollo, Segreterie della Presidenza e Amministrativa).

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati è **obbligatorio**. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per il CPGT di dar corso ai procedimenti amministrativi o di instaurare/mantenere i rapporti giuridici previsti dalla legge.

4. Tipologia di Dati Trattati e modalità di trattamento

- **Dati comuni:** Dati identificativi e di contatto, dati relativi alla carriera, titoli di studio e professionali.
- **Dati economico-finanziari:** Coordinate bancarie (IBAN), dati fiscali e contabili necessari per pagamenti e rimborsi.
- **Dati particolari (ex Art. 9 GDPR):** Dati idonei a rivelare lo stato di salute o l'appartenenza sindacale, trattati solo se necessari per la gestione del rapporto o dello status.
- **Dati giudiziari (ex Art. 10 GDPR):** Dati relativi a condanne penali o reati, trattati nell'ambito di procedimenti disciplinari o verifica dei requisiti.

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il CPGT adotta misure tecniche e organizzative adeguate (Art. 32 GDPR) per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e accessi non autorizzati.

Processi automatizzati: Non vengono adottati processi decisionali automatizzati, né attività di profilazione degli interessati.

5. Destinatari e Trasferimenti

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici (es. MEF, Autorità Giudiziaria) o a soggetti esterni designati come Responsabili del Trattamento (es. fornitori IT). I dati non sono soggetti a diffusione, salvo i casi previsti dalla legge (es. graduatorie, Amministrazione Trasparente).

6. Periodo di Conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate. I criteri per determinare tale periodo sono stabiliti in conformità al Piano di conservazione e scarto degli archivi della Pubblica Amministrazione e alle norme vigenti in materia di conservazione decennale dei documenti amministrativo-contabili. **Le specifiche relative alla durata dei singoli trattamenti sono riportate nel Registro delle attività di trattamento** pubblicato sul sito istituzionale.

7. Diritti dell'Interessato

Premessa sulle limitazioni dei diritti: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR (Artt. 15-22). Tuttavia, si informa che l'esercizio dei diritti può essere limitato o escluso laddove ciò sia necessario per salvaguardare interessi pubblici preminenti, ai sensi dell'Art. 23 del GDPR e, in particolare, dell'**Art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy)** (es. attività ispettiva, procedimenti disciplinari in corso, segreto d'ufficio o difesa di un diritto in sede giudiziaria)

Elenco dei Diritti: Nei limiti sopra descritti, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare:

- **Accesso:** Conferma dell'esistenza dei Suoi dati e ricezione di copia.
- **Rettifica:** Correzione di dati inesatti o integrazione di quelli incompleti.
- **Cancellazione (Oblio):** Rimozione dei dati, se non più necessari o se trattati illecitamente.
- **Limitazione:** Blocco del trattamento in caso di contestazioni sull'esattezza dei dati.
- **Opposizione:** Opposizione al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

8. Diritto di Reclamo

Qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione del GDPR, Lei ha il diritto di proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (www.garanteprivacy.it).

Aggiornata al 24/03/2026